



« Le Compte Asso »

Guide pratique et illustré à l'usage des associations

Pourquoi ce guide?

- Ce guide a été élaboré pour **recenser les points de vigilance** à certaines étapes de la procédure en ligne « **Le Compte Asso** ».
- Il a été conçu comme un **document à visée pédagogique** pour vous accompagner dans votre démarche de création de compte et de demande de subvention.
- Il est **non exhaustif**, il n'a pas la prétention d'être un didacticiel pour vous accompagner à chaque étape : si vous souhaitez davantage de détails, vous pouvez consulter le guide élaboré par le CNDS, téléchargeable à cette adresse http://www.cnds.sports.gouv.fr/IMG/pdf/2018-03-21_guide_le_compte_asso.pdf

Ce guide s'inspire d'un document similaire élaboré par la DRDJSCS Occitanie à qui nous adressons nos remerciements.



« Le Compte Asso » vous permet de :

- déposer une **demande de subvention dématérialisée** sans transmission papier du traditionnel CERFA
- renseigner les **données administratives** de votre association lors de la création du compte et de les modifier lors d'un changement
- disposer d'un **coffre fort numérique** pour stocker tous les documents relatifs à la vie de votre association
- faire diverses autres **actions en ligne** : validation de déclaration d'activités des bénévoles, formalités de greffe par e-modification (lien vers le site Service-Public-Asso-fr)

« Le Compte Asso » c'est donc :
une simplification
une procédure dématérialisée



Création du compte/connexion sur le portail

Pour créer un compte, rendez-vous à l'adresse suivante :

<https://lecompteasso.associations.gouv.fr/login>

CONNEXION

Adresse de messagerie

Mot de passe

Mot de passe oublié ?

CONNEXION

CRÉER UN COMPTE

Si vous possédez déjà un compte, renseignez vos identifiants et cliquez sur le bouton "connexion"

Si vous n'avez pas de compte, cliquez ici (voir diapo suivante)

Création de compte

M Mme

Nom

Prénom

Veuillez renseigner le champ Prénom.

Adresse de messagerie

Mot de passe

Confirmez le mot de passe

CRÉER CE COMPTE

SE CONNECTER

Renseignez tous les champs puis cliquez sur "Créer ce Compte"

Ensuite, rendez-vous sur votre messagerie (à l'adresse mail déclarée) et cliquez sur le lien de validation envoyé sous 24H impérativement.

Au delà, Il faudra recommencer la démarche avec un nouveau mail et un nouveau mot de passe

ATTENTION:
il est possible que le mail ait été placé dans le dossier indésirable (spam)

Ajouter une association/un établissement à son compte

AJOUTER UNE ASSOCIATION OU UN ÉTABLISSEMENT À CE COMPTE

Saisissez le n° RNA ou n° SIREN de votre association



Saisir le numéro RNA ou SIREN de votre association puis cliquez sur la loupe
Pour savoir ou trouver ces informations, reportez-vous à la Foire Aux Questions

Saisissez le n° RNA ou n° SIREN de votre association



N° RNA W15

N° SIREN

KIOSQUE

Adresse : RUE de la Coste 13000 Aumilac

Pouvez-vous confirmer que le n°RNA et le n°SIREN affichés sont bien ceux de votre association ?

Oui

Non

VALIDER

Vérifiez qu'il s'agit bien de votre association, indiquez si le SIREN qui s'affiche est bien celui de votre association puis cliquez sur valider.

Si le SIREN n'est pas le bon, contactez l'assistance via le lien qui s'affiche lorsque vous cliquez sur "non"

Données administratives

➤ Identité

➤ Adresses et coordonnées

➤ Activités

➤ Composition

➤ Affiliations

➤ Personnes physiques

➤ Agréments administratifs

➤ Moyens humains

➤ Coordonnées bancaires

➤ Comptes

📁 Documents

Ces informations doivent correspondre aux données figurant sur l'avis SIRET, consultable à l'adresse suivante: <http://avis-situation-sirene.insee.fr/>
Ces champs ne sont pas directement modifiables dans Le Compte Asso.

Objet social: [redacted]

0 affiliation

personnes déclarées

agrément déclaré

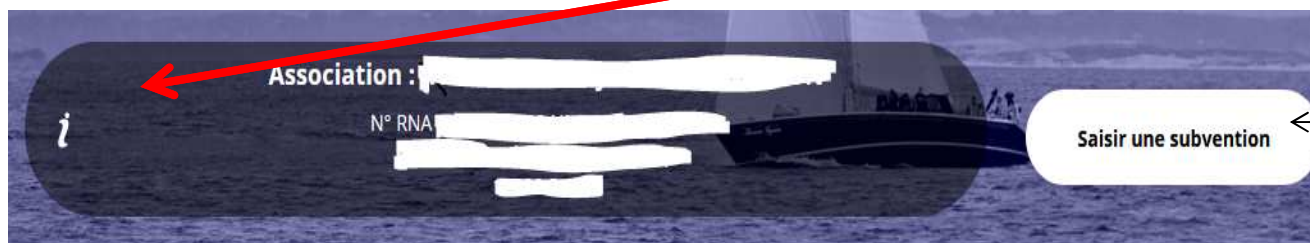
Cette donnée est indispensable pour déposer un dossier FDVA.

Déclarer et téléversez votre RIB, c'est absolument nécessaire pour toute demande de subvention. L'intitulé et adresse figurant sur le RIB doivent impérativement reprendre les données figurant sur l'avis SIRET.

Important : sous cet onglet vous pourrez téléverser les documents obligatoires au format .PDF (statuts, dernier compte rendu d'AG approuvé, etc...). Si vous avez plusieurs documents pour un même item, les regrouper dans un ZIP et téléverser ce dernier.

Renseignement/vérification des données administratives

Avant de demander une subvention, il est impératif de vérifier et compléter les informations administratives de votre association. Pour ce faire, il convient de cliquer sur l'icône "i" sur la gauche.



Donne accès à la demande de subvention dématérialisée.
A n'utiliser qu'une fois les données administratives correctement renseignées.

VOIR LES DEMANDES DE SUBVENTION

Les dossiers en cours de saisie

Les dossiers transmis au service instructeur

Permet d'accéder à des demandes de subvention non encore finalisées.

Permet d'accéder aux dossiers transmis aux services instructeurs.

Saisir une demande de subvention

Association : [redacted]
N° RNA W... N° SIREN [redacted]
[redacted]
[redacted]

Établissement :
N° SIRET : [redacted]
[redacted]
[redacted]

Saisir une subvention

Une fois les informations administratives complétées, vous pouvez saisir votre demande de subvention en cliquant sur le bouton “Saisir une subvention” sur la droite.

Saisir une demande de subvention



Etapas de votre demande de subvention: de 1 à 5 avant transmission au service instructeur.

RECHERCHER UNE SUBVENTION

Recherche

Type financeur Etat Collectivité territoriale

Nom du dispositif

Financeur

État

Si vous connaissez le code de la subvention : les champs suivants seront automatiquement remplis.

Permet de rechercher le type de subvention sollicitée si vous ne connaissez pas le code de la subvention.

SÉLECTIONNER UNE SUBVENTION

219	DDCSPP Lot - FDVA Formation des bénévoles	FDVA	Action	Direction départementale - Lot (DDCSPP)	2019	départemental - Lot
220	DDCSPP Lozère - FDVA Formation des bénévoles	FDVA	Action	Direction départementale - Lozère (DDCSPP)	2019	départemental - Lozère
221	DDCSPP Hautes-Pyrénées - FDVA Formation des bénévoles	FDVA	Action	Direction départementale - Hautes-Pyrénées (DDCSPP)	2019	départemental - Hautes-Pyrénées
222	DDCS Pyrénées-Orientales - FDVA Formation des bénévoles	FDVA	Action	Direction départementale - Pyrénées-Orientales (DDCS)	2019	départemental - Pyrénées-Orientales
223	DDCSPP Tarn - FDVA Formation des bénévoles	FDVA	Action	Direction départementale - Tarn (DDCSPP)	2019	départemental - Tarn
224	DDCSPP Tarn-et-Garonne - FDVA Formation des bénévoles	FDVA	Action	Direction départementale - Tarn-et-Garonne (DDCSPP)	2019	départemental - Tarn-et-Garonne
500	Direction Régionale Occitanie FDVA Fonctionnement/nouveaux projets	FDVA	Action	Direction régionale - Occitanie (DRJSCS)	2019	régional - Occitanie
507	DDCSPP Ariège - FDVA Fonctionnement/nouveaux projets	FDVA	Action	Direction départementale - Ariège (DDCSPP)	2019	départemental - Ariège
508	DDCSPP Aude - FDVA Fonctionnement/nouveaux projets	FDVA	Action	Direction départementale - Aude (DDCSPP)	2019	départemental - Aude

Sélectionnez le type de subvention.

Attention: le FDVA propose des codes régionaux et départementaux. Il est important de se référer aux notes d'orientation pour connaître et choisir le niveau territorial de la demande. NE VOUS TROMPEZ PAS !



Saisir une demande de subvention

DEMANDE DE SUBVENTION

1
Sélection de la subvention demandée

2
Sélection du demandeur

3
Pièces justificatives

4
Description des projets

5
Attestation et soumission

DESCRIPTION DE LA SUBVENTION

500

Libellé : Direction Régionale Occitanie FDVA Fonctionnement/nouveaux projets

Nom du dispositif : FDVA

Type de projet : Action

Couverture : régional - Occitanie

Description :

Texte de référence / site internet :

Critères d'éligibilité :

Organisme financeur : Direction régionale - Occitanie (DRJSCS)
3 AVENUE CHARLES FLAHAULT Montpellier - 34094
MADAME MARTINE ROUCHE
drjscs-occitanie-fdva@jscs.gouv.fr
04 67 10 14 30

Apparition du descriptif complet de la subvention.
Il s'agit aussi d'un moyen de vérifier que l'on a choisi le bon dispositif et le bon territoire.

SÉLECTIONNER UN SOUS-DISPOSITIF

Financement global-nouveau(x) projet(s) innovant(s) : du 18/02/2019 au 07/04/2019



SUIVANT >

Les dates de la campagne apparaissent: il s'agit des dates de début et de fin de dépôt des dossiers.
Attention : au-delà il ne sera plus possible de déposer un dossier pour ce dispositif et ce territoire.

A tout moment vous avez la possibilité de demander de l'aide.

Passage du dossier à l'étape suivante.



Saisir une demande de subvention



Lors de cette étape, un **n° de dossier** vous est attribué. Il sera à transmettre pour toute correspondance ultérieure avec les services instructeurs. Cette étape, vous redonne la possibilité de procéder à des modifications sur les données administratives.

SÉLECTIONNER L'ÉTABLISSEMENT DEMANDEUR (PERSONNE MORALE)

NIC	Enseigne	Adresse	Type établissement
[REDACTED]	Etablissement siège	[REDACTED]	Siège

Sélectionnez l'établissement qui dépose le dossier et doit mener l'action.

SÉLECTIONNER LE RIB JOINT À LA DEMANDE

Nom titulaire	Banque	Domiciliation	iban	bic	Télécharger	Téléverser	Actions
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[Icon]	[Icon]	[Icon] [Icon]

← PRÉCÉDENT SUIVANT →

Dans le cas où vous auriez plusieurs comptes, sélectionnez le RIB devant servir au paiement.

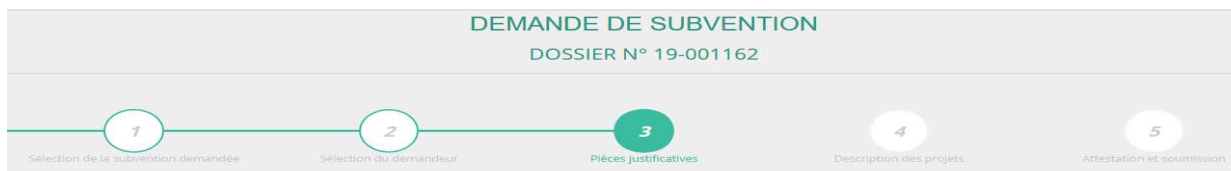
Cette donnée doit impérativement correspondre à celle stipulée sur l'avis SIRET.

Il s'agit du nom de la banque.

Il s'agit de l'agence de la banque.

Une fois toutes les données vérifiées, vous pouvez passer à l'étape 3.

Saisir une demande de subvention



En cas de financement 2018 sur le même dispositif, cochez « OUI » : vous aurez accès à la ligne de dépôt des compte-rendu au format PDF ou ZIP si plusieurs actions à justifier.

PIÈCES JUSTIFICATIVES

Avez-vous obtenu une subvention pour le même dispositif l'an passé ? Oui Non

LES DOCUMENTS DU DEMANDEUR

Type	Origine	Nom	Date de production / Chargement	Année de validité	Commentaires	Actions
Statuts *	RNA	Non défini	07/08/2017 08h10	2017		
Liste des dirigeants *	RNA	Non défini	07/08/2017 08h10	2017		
Rapport d'activité *	Aucun document de ce type trouvé.				Déposez ce nouveau document.	
Budget prévisionnel annuel *	Aucun document de ce type trouvé.				Déposez ce nouveau document.	
Comptes annuels *	Aucun document de ce type trouvé.				Déposez ce nouveau document.	
Bilan financier	Aucun document de ce type trouvé.				Déposez ce nouveau document.	
Ribs *	Aucun document de ce type trouvé.				Déposez ce nouveau document.	

LES DOCUMENTS SPÉCIFIQUES AU DOSSIER

Type	Origine	Nom	Date de production / Chargement	Année de validité	Commentaires	Actions
Compte-rendu financier *	Aucun document de ce type trouvé.				Déposez ce nouveau document.	
Autre	Aucun document de ce type trouvé.				Déposez ce nouveau document.	

Possibilité de déposer ici les documents obligatoires si cela n'a pas fait au moment de la rentrée des données administratives.

Saisir une demande de subvention



Cette étape correspond à la demande de financement et donc à la description de votre projet . Pour saisir votre projet, cliquez sur « + ».



En cas de demandes multiples (plusieurs actions ou projets) en direction du même instructeur, le bouton « + » vous permet d'ajouter un projet ou une action à celui ou ceux déjà enregistré(s).

Saisir une demande de subvention



Renseignement du type de projet: pour le FDVA 2, vous sélectionnerez « financement global » « nouveau projet innovant ».
Dans l'hypothèse du financement global, toutes les cases seront automatiquement renseignées par « sans objet » à l'exception du budget . Néanmoins, afin de faciliter l'instruction de votre demande, il est fortement conseillé de renseigner ces champs.

PROJET - EN COURS DE CRÉATION

✓ Description

* Type du projet: Veuillez choisir parmi les choix suivants

* Récurrence: Première demande Renouvellement

* Intitulé: Saisir l'intitulé du projet

* Période: Annuel

* Date de début: JJ/MM/AAAA * Date de fin: JJ/MM/AAAA

* Objectifs: Saisir l'objectif du projet

* Description: Saisir la description du projet

ENREGISTRER

Les objectifs et la description du projet devront être les plus complets et précis possible. Cela permettra une bonne instruction de votre dossier, les dossiers trop succincts s'exposant à ne pouvoir faire l'objet d'une prise en compte.

Enregistrez pour passer à la page suivante.

Saisir une demande de subvention



Public bénéficiaire

* Statut: * Tranche d'âge:

* Genre: * Nombre (au total):

Commentaire (bénéficiaires):

ENREGISTRER

Territoires

* Commentaire (territoire):

ENREGISTRER

Moyens humains

* Moyens matériels et humains:

	Nombre de personnes	Nombre ETPT
Bénévoles participants activement à l'action/projet	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Salarier	<input type="text"/>	<input type="text"/>
dont en CDI	<input type="text"/>	<input type="text"/>
dont en CDD	<input type="text"/>	<input type="text"/>
dont emplois aidés	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Volontaires	<input type="text"/>	<input type="text"/>

* Est-il envisagé de procéder à un (ou des) recrutement(s) pour la mise en oeuvre de l'action/projet? Oui Non

ENREGISTRER

Afin de permettre une instruction efficace du dossier, il est conseillé d'être précis concernant le ou les département(s) où se déroule(ent) la(les) action(s) (ex: « Meuse » ou bien « Moselle et Bas-Rhin »).

Nbre ETPT: il s'agit d'inscrire les temps pleins (=1) ou les temps partiels (0,5).
Ces données sont différentes de celles de la colonne « nbre de personnes »

Saisir une demande de subvention





Subvention demandée et cofinancements

2019

Exercice du 01/01/2019 au 31/12/2019

* Montant demandé Etat Direction Régionale Occitanie FDVA Fonctionnement/nouveaux projets 2000

Type	Nom	Montant demandé	Actions
			 

[Ajouter un cofinancement](#)

[ENREGISTRER](#)

Permet de sélectionner tous les co-financeurs (Etat collectivités, établissements ...).

Budget - 2019

CHARGES	MONTANT	PRODUITS	MONTANT
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
60 - Achats	0	70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	0
Achats matières et fournitures	0	73 - Dotations et produits de tarification	0
Autres fournitures	0	74 - Subventions d'exploitation	2000
61 - Services extérieurs	0	Etat	2000
Locations	0	Direction Régionale Occitanie FDVA Fonctionnement/nouveaux projets	2000
		75 - Autres produits de gestion courante	0

Les financeurs, Etat, collectivités... seront automatiquement retranscrits sur le budget 2019

Attention : le budget doit être équilibré (charges=ressources)

Le total de « 74- subventions d'exploitation » doit représenter un maximum de 80% du total des ressources. La subvention éventuellement accordée ne pourra pas dépasser ce taux.

Saisir une demande de subvention



Dernière étape avant transmission du dossier au service instructeur.
A ce stade, il est encore possible d'intervenir sur les 4 étapes précédentes afin d'apporter des modifications.

ATTESTATIONS

Pour valider cette demande de subvention, merci de remplir tous les champs de ce formulaire.

Je soussigné(e), **[REDACTED]** représentant(e) légal(e) de l'association **[REDACTED]** déclare :

- que l'association est à jour de ses obligations administratives [Ⓜ], comptables, sociales et fiscales (déclarations et paiements correspondants);
- exactes les informations administratives dans l'écran « Informations administratives » du compte association; [Ⓜ]
- exactes et sincères les informations du présent formulaire, notamment relatives aux demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics;
- que l'association respecte les principes et valeurs de la Charte des engagements réciproques conclue entre l'État, les associations d'élus territoriaux et le Mouvement associatif, ainsi que les déclinaisons de cette charte;

que l'association a perçu un montant total et cumulé d'aides publiques (subventions financières et en nature) sur les trois derniers exercices (dont l'exercice en cours) : [Ⓜ]

- inférieur ou égal à 500 000 €
- supérieur à 500 000 € [Ⓜ]

- demander une subvention de 2 000 €;
- que cette subvention, si elle est accordée, sera versée au compte bancaire de l'association;

Fait le 10/02/2019 à

← PRÉCÉDENT TRAJ

Cette dernière étape, permet de faire valider le dossier par le représentant légal de l'association identifié dans la partie « renseignements administratifs »

Saisir une demande de subvention



Transmission du dossier au service instructeur.

Attention :
Vous n'aurez plus la possibilité de modifier le dossier une fois celui-ci transmis.

Seul le service instructeur pourra vous redonner la main sur votre dossier.

Confirmer la transmission

Cette action va permettre de transmettre votre dossier au service instructeur.

Il ne sera alors plus modifiable, sauf si le service instructeur vous en laisse la possibilité. Vous allez aussi récupérer le Cerfa de votre dossier au format PDF.

Souhaitez-vous continuer ?

Confirmer la transmission Télécharger le récapitulatif Annuler

Avant de transmettre votre dossier, vous pouvez télécharger le récapitulatif » (Cerfa n°12156*05).

Il vous est conseillé de le faire.

Suivi de la demande de subvention

Association : [REDACTED]
N° RNA [REDACTED] N° SIREN [REDACTED]

Saisir une subvention

VOIR LES DEMANDES DE SUBVENTION

Les dossiers en cours de saisie

Les dossiers transmis au service instructeur

Depuis votre espace personnel, vous pourrez suivre l'avancée du dossier .

n° dossier, n° Siret, nom du demandeur

État

- Transmis au service instructeur
- En cours d'instruction
- Accordé
- En cours de paiement
- En cours de paiement
- Payé, en attente des comptes-rend...
- Terminé
- Refusé
- Rejeté

Inclure les dossiers supprimés Non

Exercice: 2019

Complétude: Liste des statuts

Type dispositif: Liste des dispositifs

Service instructeur: Liste des services

Créateur: Liste des créateurs

83167725700014

➤ Demande de subvention N° 19-001162

Demandeur	[REDACTED]	Type de subvention	FDVA	Dernière mise à jour	10/02/2019 21h:57
Etat	En cours d'instruction	Service instructeur	DR-OCC	Dernier utilisateur	service instructeur
Statut	complet				

Le statut de votre dossier sera indiqué ici.